

陕西西部资信股份有限公司

企业征信查询、异议申请流程

征信业务人员在办理征信查询业务时，应当取得被查询企业的书面授权。具体查询、异议申请流程如下：

一、企业申请征信查询

（一）经办人应当于申请当日提交以下资料：

- 1、被查询企业的查询授权书原件；
- 2、经办人有效身份证件原件、复印件；
- 3、企业的有效注册登记证件（工商营业执照/统一社会信用代码证或事业单位法人登记证等）原件、复印件；
- 4、《企业法定代表人授权委托书》原件，法定代表人本人为经办人的则不需提供；
- 5、填写《企业征信查询申请表》原件。

（二）查询资格审查

针对经办人提交的资料，我公司指派业务受理人员对所有资料进行审查；

符合申请资格的，当场予以登记及相关征信服务协议的签订；

申请材料不符合要求的或材料欠缺的，不予接收，并一次性告知补正。

（三）征信报告查询

业务受理人员将申请查询资料提交至信息查询员处，信息查询员根据客户具体申请内容及征信服务合同的约定，于合理期限内完成征信报告的查询和出具，并对每笔征信业务资料进行归档。

二、企业征信异议申请要件

（一）申请

1、企业认为企业征信中的信息存在错误、遗漏的，可由企业法定代表人或委托经办人向征信机构（陕西西部资信股份有限公司）提出异议申请。

2、企业法定代表人提出异议申请的，应提供本人有效身份证件原件、企业的其他证件（统一社会信用代码证）原件供查验，同时填写《企业征信异议申请表》（见附件1），并留有效身份证件复印件、其他证件复印件备查。

3、委托经办人代理提出异议申请的，应提供经办人身份证件、企业的其他证件原件及《企业法定代表人授权委托书》（见附件2）原件供查验，同时填写《企业征信异议申请表》，并留有效身份证件复印件、其他证件复印件、《企业法定代表人授权委托书》原件备查。

（二）受理

1、征信机构（陕西西部资信股份有限公司）对接收的异议申请相关材料进行齐备性审查。企业法定代表人或经办人无法提供有效身份证件或相关申请材料不全的，不予接收，并告知不予接收的原因。

2、征信机构（陕西西部资信股份有限公司）受理异议申请后，向企业法定代表人或经办人说明异议处理的程序、时限、对处理结果有争议时可以采取的救济手段。

（三）处理

1、征信机构（陕西西部资信股份有限公司）受理异议申请后，2个工作日内在企业征信系统中登记和确认异议信息，并对异议信息添加标注。

2、在企业征信系统中对异议信息添加标注的同时启动征信中心核查程序。异议信息不存在的，回复异议申请企业法定代表人或经办人。

3、异议信息核查及更正处理结束后，征信机构（陕西西部资信股份有限公司）取消对异议信息的标注。

（四）回复

征信机构（陕西西部资信股份有限公司）在自接收异议申请之日起20日内，向异议申请企业法定代表人或经办人提供《企业征信异议回复函》（见附件3）。

（五）信息主体声明

（1）异议处理结束后，企业仍需要对异议信息进行说明的，可以向征信机构（陕西西部资信股份有限公司）提出添加信息主体声明的申请；

（2）企业法定代表人申请添加信息主体声明，应填写《信息主体声明申请表》（见附件4），并提供企业法定代表人身份证件原件及复印件、其他证件原件及复印件、《企业征信异议回复函》原件及复印件；

（3）企业法定代表人委托经办人提出信息主体声明的，应提供经办人身份证件原件及复印件、《企业法定代表人授权委托书》原件、其他证件原件及复印件、《企业征信异议回复函》原件及复印件；

(4) 征信机构（陕西西部资信股份有限公司）对接收的信息主体声明申请相关材料进行齐备性审查。企业法定代表人或经办人无法提供有效身份证件或相关申请材料不全的，不予接收，并告知不予接收的原因。

(5) 征信机构（陕西西部资信股份有限公司）在收到申请材料的 5 日内，通过企业征信系统登记信息主体声明内容。

陕西西部资信股份有限公司

2021 年 10 月 15 日